

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого
Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» июня 2017г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

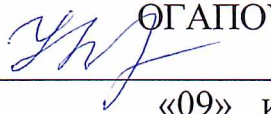
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «25» августа 2017г.
№ 278/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» мая 2017 г.
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового
коллектива ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудоового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»

 **Н.И. Красников**
«09» июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ С СОПРОВОЖДЕНИЕМ ИНВАЛИДОВ НА ОБЪЕКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (зданий техникума и расположенных в них помещений) (далее - объекты, объект) Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - ПОО), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере профессионального образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 000 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 000 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

1.2.5. другими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области,

1.2.6. Уставом ПОО.

2. Цель и задачи Положения

2.1. Цель положения – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в ПОО, в том числе детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение образовательных услуг, предоставляемых ПОО без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами ПОО.

2.2. Задачи Положения:

2.2.1. обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками ПОО;

2.2.2. закрепление и разъяснение Сотрудникам ПОО основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к ПОО и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

2.2.3. формирование у Сотрудников единообразного понимания Положения ПОО о необходимости обеспечения условий доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

2.2.4. закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг;

2.2.5. формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ.

3. Условия доступности услуг Организации в соответствии с установленными требованиями

3.1. Директор ПОО в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение сотрудников ПОО по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере профессионального образования, а также оказанием им при этом необходимой ситуационной помощи с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3.2. Директором ПОО обеспечивается создание инвалидам специальных условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

3.2.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из него;

3.2.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, на которых Приказом Директора ПОО возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;

3.2.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта, на которых Приказом Директора ПОО возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;

3.2.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

3.2.5. содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

3.2.6. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

3.3. Директором ПОО обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в сфере профессионального образования в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

3.3.1. наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, наличие установленной на входной двери при входе кнопки вызова персонала, прошедшего инструктаж, на которых Приказом ПОО возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;

3.3.2. оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

3.3.3. наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных звукоусиливающей аппаратуры;

3.3.4. адаптация официального сайта Учреждения для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

3.3.5. оказание работниками ПОО иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере профессионального образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

3.3.5. разработка сотрудниками ПОО, включенными приказом директора ПОО в рабочие группы, адаптированных рабочих программ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями конкретным специальностям и профессиям;

3.3.6. иные условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные действующим законодательством РФ и законодательством Белгородской области.

4. Социализация инвалидов и обучающихся с ОВЗ

4.1. В штате ПОО имеются должности социального педагога, педагога-психолога, которые осуществляют мероприятия по социальной и психологической адаптации инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Эта работа проводится в несколько этапов и является частью плана учебно-воспитательной работы техникума:

1 этап – диагностика, 2 этап – коррекция;

3 этап – консультирование; 4 этап – создание ситуаций успеха.

4.2. Обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается индивидуальная поддержка которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер

и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер.

4.3. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо использовать такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для подготовки конкурентоспособного работника, формирования опыта творческой деятельности обучающихся, создания оптимальных условий для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства обучающихся, инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны активно привлекаться к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях.

5. Дополнительные условия доступности услуг в ПОО:

5.1. Содействие со стороны ПОО в прохождении медико- социальной экспертизы.

5.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

5.3. Включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

5.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории ПОО, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований

Положения

6.1. Директор ПОО, его заместители, и Сотрудники ПОО независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ к объектам и услугам Организации относятся меры

дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Паспорт доступности объекта

7.1. ПОО в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере профессионального образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт доступности объекта).

7.2. Паспорт доступности объекта содержит следующую информацию:

7.2.1. краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

7.2.2. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;

7.2.3. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

7.2.4. управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Для проведения обследования и паспортизации приказом Директора ПОО создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

7.4. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности объекта разрабатываются предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

7.4.1. по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона от 01.01.01 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта);

7.4.2. по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов.

7.5. Паспорт доступности объекта, разработанный Комиссией, утверждается Директором ПОО и согласовывается с местным органом социальной защиты населения.

7.6. ПОО на основании представленного Паспорта доступности объекта разрабатывает и утверждает планы мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг.

7.7. Паспорт доступности объекта, а также иная информация, отражающая наличие в Учреждении доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, размещается на официальном сайте ПОО в сети Интернет в специальном разделе «Доступная среда».

Заместитель директора (по УВР)



Е.Л.Галушко

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Рассмотрено и согласовано на
заседании
общего собрания колледжа
Протокол № 1 *тех. колледжа*
от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
«15» 09 2016г.
№ 360/05-02

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ С СОПРОВОЖДЕНИЕМ ИНВАЛИДОВ НА ОБЪЕКТЕ

Шебекино 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (зданий техникума и расположенных в них помещений) (далее - объекты, объект) Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - ПОО), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере профессионального образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

1.2.5. другими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области,

1.2.6. Уставом ПОО.

2. Цель и задачи Положения

2.1. Цель положения – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в ПОО, в том числе детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение образовательных услуг, предоставляемых ПОО без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами ПОО.

2.2. Задачи Положения:

2.2.1. обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками ПОО;

2.2.2. закрепление и разъяснение Сотрудникам ПОО основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к ПОО и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

2.2.3. формирование у Сотрудников единообразного понимания Положения ПОО о необходимости обеспечения условий доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

2.2.4. закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг;

2.2.5. формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ.

3. Условия доступности услуг Организации в соответствии с установленными требованиями

3.1. Директор ПОО в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение сотрудников ПОО по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере профессионального образования, а также оказанием им при этом необходимой ситуационной помощи с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3.2. Директором ПОО обеспечивается создание инвалидам специальных условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

3.2.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из него;

3.2.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, на которых Приказом Директора ПОО возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;

3.2.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта, на которых Приказом Директора ПОО возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;

3.2.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

3.2.5. содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

3.2.6. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

3.3. Директором ПОО обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в сфере профессионального образования в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

3.3.1. наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, наличие установленной на входной двери при входе кнопки вызова персонала, прошедшего инструктаж, на которых Приказом ПОО возложены обязанности по оказанию ситуационной помощи инвалидам;

3.3.2. оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

3.3.3. наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных звукоусиливающей аппаратуры;

3.3.4. адаптация официального сайта Учреждения для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

3.3.5. оказание работниками ПОО иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере профессионального образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

3.3.5. разработка сотрудниками ПОО, включенными приказом директора ПОО в рабочие группы, адаптированных рабочих программ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями конкретным специальностям и профессиям;

3.3.6. иные условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные действующим законодательством РФ и законодательством Белгородской области.

4. Социализация инвалидов и обучающихся с ОВЗ

4.1. В штате ПОО имеются должности социального педагога, педагога-психолога, которые осуществляют мероприятия по социальной и психологической адаптации инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Эта работа проводится в несколько этапов и является частью плана учебно-воспитательной работы техникума:

1 этап – диагностика, 2 этап – коррекция;

3 этап – консультирование; 4 этап – создание ситуаций успеха.

4.2. Обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается индивидуальная поддержка которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к

структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер.

4.3. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо использовать такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для подготовки конкурентоспособного работника, формирования опыта творческой деятельности обучающихся, создания оптимальных условий для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства обучающиеся, инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны активно привлекаться к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях.

5. Дополнительные условия доступности услуг в ПОО:

5.1. Содействие со стороны ПОО в прохождении медико- социальной экспертизы.

5.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

5.3. Включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

5.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории ПОО, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения

6.1. Директор ПОО, его заместители, и Сотрудники ПОО независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ к объектам и услугам Организации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Паспорт доступности объекта

7.1. ПОО в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере профессионального образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт доступности объекта).

7.2. Паспорт доступности объекта содержит следующую информацию:

7.2.1. краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

7.2.2. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;

7.2.3. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

7.2.4. управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Для проведения обследования и паспортизации приказом Директора ПОО создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

7.4. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности объекта разрабатываются предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

7.4.1. по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона от 01.01.01 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта);

7.4.2. по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов.

7.5. Паспорт доступности объекта, разработанный Комиссией, утверждается Директором ПОО и согласовывается с местным органом социальной защиты населения.

7.6. ПОО на основании представленного Паспорта доступности объекта разрабатывает и утверждает планы мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг.

7.7. Паспорт доступности объекта, а также иная информация, отражающая наличие в Учреждении доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, размещается на официальном сайте ПОО в сети Интернет в специальном разделе «Доступная среда».

8. Должностные обязанности сотрудников по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (см. приложение 1)

Заместитель директора по УВР



Е.Л.Галушко

Приложение 1

Перечень должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор техникума	- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закреплённой территории организации, оказываемых услуг - Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа) - Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности - Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов - Предлагать на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности - Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг - Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов - Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для

	обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов - Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества 36 - Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов - Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- Определять и представлять на утверждение директору ПОО кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов (помещений, занимаемых подведомственными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями - Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала - сотрудников подведомственных подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать работу подведомственных структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений - Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подведомственных структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам - Вносить предложения директору ПОО и ответственному должностному лицу организации по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых подведомственными структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения
Заместитель директора по	- Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности ПОО с учётом требований доступности

учебно-методической работе	для инвалидов - Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для детей-инвалидов объектов и информационно-библиотечных услуг, оказания помощи инвалидам - Участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок - Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг
Психолог	- Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для работников, в проведении инструктажа по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи - Оказывать содействие работникам библиотеки в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития - Оказывать библиотеке содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями
Инженер по охране труда	Учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации (учреждении), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учётом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников ПОО - Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов ПОО в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам - Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подведомственных структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам
Социальный педагог, преподаватели,	- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для

воспитатель	получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате - Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников - Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - Вносить предложения по совершенствованию работы организации в части доступности для инвалидов по результатам социологических исследований
Специалист по кадрам	- Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору ПОО - и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами - Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - Готовить представления директору ПОО о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов
Библиотекарь	То же, что и другие специалисты, а также: - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов - Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами
Преподаватель дополнительного образования, педагог-организатор	- То же, что и другие специалисты, а также: - Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом

	требований доступности для инвалидов
Рабочий техникума	- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории ПОО, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории - Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда) - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта
Водитель	- Оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту
Уборщица служебных помещений	- Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски) - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту (необходимости) с помощью вспомогательных технических средств, сменного кресла-коляски, вспомогательного персонала - Осуществлять, при необходимости, вызов вспомогательного персонала организации для оказания помощи и сопровождения инвалида - Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала - Обеспечивать доступ к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте - Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы
Вахтер (сторож)	- Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски) - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту
Гардеробщик	- Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного

	оборудования и вспомогательного персонала - Обеспечивать доступ к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте - Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы
--	---

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись	Дата
1	Велимирова О.В.	вице-директор	[подпись]	15.09.2016
2	Колесова Т.А.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
3	Тамушко Е.А.	зам. директора	[подпись]	15.09.2016
4	Отаманова И.И.	соц. педагог	[подпись]	15.09.2016
5	Углова Т.А.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
6	Жуковская В.И.	педагог	[подпись]	15.09.2016
7	Шевцова Н.И.	пер. соц. работы	[подпись]	15.09.2016
8	Торжкова В.И.	зав. ц. соц. работы	[подпись]	15.09.2016
9	Сидоренко С.В.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
10	Сейтжанов Э.Ю.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
11	Татарова Е.И.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
12	Замисов Н.Ф.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
13	Лойкова Т.И.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
14	Земцова И.А.	зам. директора	[подпись]	15.09.2016
15	Должанкова В.И.	зам. директора	[подпись]	15.09.2016
16	Коренной О.А.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
17	Беленко Е.В.	метод. преп.	[подпись]	15.09.2016
18	Шевцова Н.А.	зав. кабинетом	[подпись]	15.09.2016
19	Каторгина Е.А.	библиотекарь	[подпись]	15.09.2016
20	Смирнова О.И.	библиотекарь	[подпись]	15.09.2016
21	Жукова Е.В.	зав. библиотекой	[подпись]	15.09.2016
22	Юркан О.В.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
23	Савицкая Н.И.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
24	Махонина Т.И.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
25	Колесников А.И.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
26	Михайлова В.В.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
27	Потемкина Р.И.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
28	Трофимова Е.В.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
29	Синельников Н.П.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
30	Торжкова О.А.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
31	Богарникова А.И.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
32	Александров Т.А.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
33	Александров В.Г.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016
34	Гончарова Т.А.	преподаватель	[подпись]	15.09.2016

35. Мисерянов В.И. преподаватель *В.И.* 15.09.16.
36. Иванова Г.И. преподаватель *Г.И.* 15.09.2016
37. Макарянская И.В. преподаватель *И.В.* 15.09.2016
38. Воротынец В.А. преподаватель *В.А.* 15.09.2016
39. Березин В.И. преподаватель *В.И.* 15.09.2016
40. Соболев В.Е. преподаватель *В.Е.* 15.09.2016
41. Манганова Т.В. преподаватель *Т.В.* 15.09.2016
42. Руднев А.А. - преподаватель *А.А.* 15.09.2016
43. Кудасов И.И. преподаватель *И.И.* 15.09.2016
44. Мишнев В.И. - преподаватель *В.И.* 15.09.2016
45. Красников И.И. - преподаватель *И.И.* 15.09.2016
46. Волошина Е.И. вихтер *Е.И.* 15.09.16г.
47. Комаева Т.И. преподаватель *Т.И.* 15.09.2016
48. Тихоненко В.И. - зав. отделением *В.И.* 15.09.16г.
49. Кривиченко С.П. - преподаватель *С.П.* 15.09.15
50. Игнатьев И.И. - преподаватель *И.И.* 15.09.16
51. Бурдakov Н.И. преподаватель *Н.И.* 15.09.16
52. Губинская С.И. преподаватель *С.И.* 15.09.16
53. Вайтенко В.И. преподаватель *В.И.* 15.09.16
54. Иванов Г.В. - преподаватель *Г.В.* 15.09.16
55. Жукова И.И. преподаватель *И.И.* 15.09.16